

**Положение о семейно - воспитательной группе  
Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Тюменского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности семейно - воспитательной группы (далее – СВГ) Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Учреждение).

1.2. СВГ обеспечивает реализацию приоритетного права ребёнка жить и воспитываться в семье, создание оптимальных условий для социальной адаптации и социально-психолого-педагогической реабилитации детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

СВГ – используемая в деятельности Учреждения форма социальной адаптации и реабилитации воспитанника учреждения в условиях семейного воспитания;

Воспитанник СВГ – несовершеннолетний ребенок в возрасте от 3 до 18 лет, являющийся воспитанником Учреждения и переданный в СВГ в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

Специалист по работе с семьей СВГ – принятый на должность специалист по работе с семьей СВГ по трудовому договору гражданин, имеющий педагогическое образование, который осуществляет воспитание и уход за переданным в СВГ воспитанником Учреждения в соответствии с индивидуальной программой;

Кандидат в специалисты по работе с семьей СВГ – лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, имеющее педагогическое образование, способное по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья исполнять возложенные на специалиста по работе с семьей СВГ обязанности.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что в нормативных правовых актах Российской Федерации, области.

1.4. Определение воспитанника Учреждения в СВГ не требует установления над ним опеки (попечения). Несовершеннолетний, переданный на воспитание в СВГ, остается воспитанником Учреждения.

1.5. Срок пребывания воспитанника Учреждения в СВГ определяется индивидуально. Пребывание в СВГ прекращается с момента возвращения в семью или передачи несовершеннолетнего на иную форму устройства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Организация СВГ и порядок передачи несовершеннолетнего  
на воспитание в СВГ**

2.1. СВГ создается приказом руководителя Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, устава Учреждения и иных нормативных правовых актов.



2.2. Обязанности специалиста по работе с семьей СВГ не могут быть возложены на лиц:

- признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющих супруга (супругу), признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;
- имеющих заболевания, включенные в Перечень заболеваний, при наличии которых гражданин не может осуществлять воспитательную деятельность, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117;
- не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для приема несовершеннолетнего в семью в случае размещения СВГ в жилом помещении специалиста по работе с семьей СВГ;
- имеющих на момент обращения родственников и (или) иных лиц, совместно проживающих с кандидатом в специалисты по работе с семьей СВГ и имеющих судимость или факт уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса РФ;
- имеющих ограничения к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ.

2.3. Для открытия СВГ кандидатом в специалисты по работе с семьей СВГ предоставляются:

- письменное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- трудовая книжка;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справка об отсутствии у совместно проживающих членов семьи заболеваний, препятствующих передаче ребенка на усыновление, под опеку (попечительство) в приемную семью;
- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата в специалисты по работе с семьей СВГ, проживающих совместно с ним.

2.4. Кандидат на должность специалиста по работе с семьей СВГ проходит психологическое тестирование и собеседование, по результатам которого выдается заключение о соответствии.

2.5. Преимущественное право при принятии на должность специалиста по работе с семьей СВГ по трудовому договору предоставляется лицам, имеющим высшее профессиональное педагогическое образование.

2.6. Помещение на воспитание в СВГ несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, осуществляется с его письменного согласия.

2.7. Помещение несовершеннолетнего на воспитание в СВГ не препятствует возвращению его в семью, устройству в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновлению, передаче под опеку



(попечительство) в приемную семью, на патронатное воспитание, переводу несовершеннолетнего в другую СВГ.

2.8. Социальное обслуживание в стационарной форме (СВГ) предоставляется несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (п.1.1. главы 1 подраздела 3.1. раздела 2 Постановления Правительства Тюменской области от 3 октября 2014 года № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»):

- а) наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;
- б) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, а также отсутствие попечения над ним;
- в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- г) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;
- д) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;
- е) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения;
- ж) утрата или повреждение занимаемого жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации либо угрожающее жизни и здоровью техническое состояние жилого помещения для проживающих в нем граждан;
- з) отсутствие работы и средств к существованию у родителя или законного представителя.

2.9. При обращении к поставщику социальных услуг в соответствии с п. 2.4. главы 2 раздела 1 Постановления Правительства Тюменской области от 3 октября 2014 года № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» гражданин, его законный представитель представляют следующие документы:

- а) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- б) личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей несовершеннолетнего (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- в) свидетельство о рождении/усыновлении (при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства (для несовершеннолетних старше 14 лет) (при наличии);
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей, законных представителей (при наличии);
- д) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя (в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;
- е) медицинские документы: заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина; а также при наличии полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках.

2.10. Управлением дополнительно поставщику социальных услуг представляются копии следующих документов:

- а) решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании или согласованного с Управлением ходатайства должностного лица



органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии);

б) постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего (при наличии);

в) акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) других муниципальных и административно-территориальных образований, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированную организацию для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (при наличии).

2.11. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания для граждан, указанных в п. 4.6. данного Положения п.1.1. главы 1 подраздел 3.1 раздел 2 Постановления Правительства Тюменской области от 3 октября 2014 года № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», зачисленных в СВГ, предоставляются на срок до трех месяцев. Срок предоставления социальных услуг может быть продлен, но не более чем на три месяца в следующих случаях:

а) длительное стационарное лечение родителей несовершеннолетнего (ребенка (детей) в сопровождении родителей);

б) длительное оформление документов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации несовершеннолетнему;

в) осуществления мероприятий по розыску родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

г) отсутствие жилого помещения либо признание жилого помещения непригодным для проживания или аварийным;

д) необходимость решения вопросов по дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего.

2.12. Для продления срока предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг направляет в Управление заявление гражданина либо его законного представителя о продлении срока предоставления социальных услуг и внесении соответствующих изменений (дополнений) в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В заявлении указываются причины и предполагаемый срок продления.

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о продлении срока предоставления социальных услуг и внесении соответствующих изменений (дополнений) в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (п.4.7. главы 4 подраздела 3.1 раздела 2 Постановления Правительства Тюменской области от 3 октября 2014 года N 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»).

2.13. По результатам реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, а также по заявлению родителя (законного представителя) о выбытии от поставщика социальных услуг, за 10 календарных дней до окончания срока действия договора о предоставлении социальных услуг направляет в Управление информацию о возможности рассмотрения вопроса выбытия несовершеннолетнего от поставщика социальных услуг. Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации от поставщика направляет ее в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования вопроса:

а) о возврате несовершеннолетнего родителям (законным представителям);

б) о передаче несовершеннолетнего органу опеки и попечительства для дальнейшего жизнеустройства ребенка.

2.14. По окончании пребывания несовершеннолетнего на реабилитации в СВГ Учреждением, органами или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства



несовершеннолетнего в постреабилитационный период (в течение не менее трех месяцев) осуществляется социальное сопровождение несовершеннолетнего и его семьи в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности специалиста по работе с семьей СВГ**

3.1. Специалист по работе с семьей СВГ в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в СВГ несовершеннолетнего.

3.2. Специалист по работе с семьей СВГ имеет право:

- запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию о воспитаннике СВГ, в том числе о состоянии его здоровья, причинах помещения несовершеннолетнего в Учреждение, ситуации в семье несовершеннолетнего, особенностях его личности и поведения и другие необходимые для работы сведения;
- высказать мнение о контактах воспитанника СВГ с родителями и родственниками, вносить предложения по проведению данных встреч;
- запрашивать и получать от специалистов Учреждения психологические, педагогические консультации, экстренную и систематическую помощь в решении социальных проблем воспитанника СВГ;
- использовать жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Специалист по работе с семьей СВГ обязан:

- проживать совместно с воспитанником СВГ;
- заботиться об обучении, физическом, психическом и нравственном развитии воспитанника СВГ, обеспечивать оптимальные условия для его воспитания и содержания;
- добросовестно выполнять обязанности специалиста по работе с семьей СВГ в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать реализацию индивидуальной программы воспитанника СВГ;
- предоставлять воспитаннику необходимые социальные услуги;
- обеспечивать посещение воспитанником СВГ образовательной организации и контролировать его успеваемость;
- уважать право ребенка на свободу совести, вероисповедания, собственное мнение, собственное достоинство;
- руководствоваться в своей деятельности рекомендациями специалистов Учреждения, касающимися оздоровления, воспитания, развития ребенка, в соответствии с индивидуальной программой воспитанника СВГ;
- незамедлительно информировать администрацию Учреждения о болезни, несчастном случае или незапланированном уходе воспитанника из СВГ или ином серьезном происшествии, случившемся с воспитанником СВГ, а также о временном отъезде или перемене места жительства;
- незамедлительно информировать администрацию Учреждения об изменениях в составе семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие воспитанника СВГ;
- защищать воспитанника СВГ от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать конфиденциальность информации о воспитаннике СВГ;
- регулярно, не реже одного раза в месяц, предоставлять в Учреждение письменный отчет о состоянии здоровья воспитанника, его психологическом состоянии, динамике его развития; табель оказанных услуг; отчет о расходовании денежных средств, выделенных на содержание воспитанника СВГ.



## **4. Права и обязанности воспитанника СВГ**

### **4.1. Воспитанник СВГ имеет право:**

- сохранять связь с родителями и родственниками, поддерживать с ними личные контакты при условии, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;
- пользоваться всеми правами воспитанника Учреждения, принимать участие в досуговых, образовательных и иных мероприятиях, организуемых для воспитанников Учреждения, выезжать вместе с другими воспитанниками в места отдыха и оздоровления;
- перейти при желании в другую СВГ или учреждение.

### **4.2. Воспитанник СВГ обязан:**

- уважительно относиться к специалисту по работе с семьей СВГ;
- соблюдать режим дня;
- выполнять правила санитарной и личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу специалиста по работе с семьей СВГ.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

- проводить проверки и совещания по оценке социально-бытовых условий проживания воспитанника СВГ, его психологического состояния, состояния здоровья;
- осуществлять контроль за исполнением специалистом по работе с семьей СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику СВГ и рекомендаций специалистов Учреждения;
- осуществлять контроль за расходованием специалистом по работе с семьей СВГ денежных средств на содержание воспитанника СВГ;
- прекратить трудовые отношения со специалистом по работе с семьей СВГ в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

### **5.2. Учреждение обязано:**

- организовать подготовку (обучение) специалиста по работе с семьей СВГ и кандидатов СВГ с целью повышения их психолого-педагогической компетентности;
- обеспечивать финансирование питания воспитанника СВГ, приобретения одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия ребенка, проживающего в СВГ согласно нормативам, утвержденным уполномоченным органом;
- осуществлять социально-психологический и социально-педагогический патронаж над воспитанником, проживающим в СВГ;
- выплачивать специалисту по работе с семьей СВГ в полном объеме заработную плату и средства на содержание несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством;
- защищать права и охраняемые законом интересы воспитанника СВГ, решать совместно с органом опеки и попечительства вопросы дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего.

## **6. Материальное обеспечение СВГ**

6.1. Финансирование СВГ осуществляется согласно смете расходов на содержание воспитанников за счет средств Учреждения, предусмотренных для данных целей государственным заданием учредителя.

### **6.2. Финансирование СВГ включает:**

- оплату труда специалиста по работе с семьей;
- денежную компенсацию на содержание ребенка (питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, личной гигиены, медикаментов, канцелярских товаров).

6.3. Обеспечение содержания воспитанника, переданного на воспитание в СВГ, осуществляется согласно нормативам, утвержденным действующим законодательством в денежном выражении.

6.4. Перечисление денежных средств производится ежемесячно на лицевой счет специалиста по работе с семьей.

## 7. Оплата труда специалиста по работе с семьей СВГ

7.1. Специалист по работе с семьей СВГ зачисляется в штат Учреждения с оплатой труда за одного принятого несовершеннолетнего в размере доли базового оклада специалиста по работе с семьей, пропорциональной количеству мест СВГ, открытых в Учреждении.

## 8. Закрытие СВГ

8.1. Основанием для прекращения содержания воспитанника СВГ является закрытие СВГ.


8.2. Закрытие деятельности СВГ осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. Основанием для принятия решения о ликвидации СВГ является:

- заявление специалиста по работе с семьей СВГ;
- заявление воспитанника СВГ, достигшего 10-летнего возраста;
- расторжение трудового договора в соответствии с действующим законодательством;
- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- заключение консилиума Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в СВГ;
- прекращение правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в Учреждении (возвращение ребенка в семью, передача несовершеннолетнего на попечение органа опеки и попечительства, усыновление и др.);
- ненадлежащее исполнение воспитателем СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами Учреждения в рамках социального, психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ).

8.4. Закрытие СВГ влечет за собой немедленное возвращение воспитанника СВГ в учреждение. При этом излишне перечисленные специалисту по работе с семьей СВГ денежные средства на содержание воспитанника СВГ и оплату труда подлежат возврату в кассу Учреждения. В случае отказа данные денежные средства взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора  И.Д. Морозова

Юрисконсульт  А.А. Геращенко

Специалист по кадрам  В.П. Семакина

